

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Харківської області

Л. М. Момот

«27» грудня 2011 р.

ПЛАН

**роботи експертно-перевірної комісії
(ЕПК) держархіву області на 2012 рік**

№ з/п	Основні напрями роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5

1. Організаційні заходи

1.1	Підведення підсумків роботи ЕПК держархіву області та визначення завдань на наступний рік	січень 2010 року	Юдіна Л. М. Камишанська В. А.	
1.2	Розгляд питань щодо якості роботи працівників архівних установ, які здійснюють упорядкування документів на договірних засадах, юридичних та фізичних осіб, що упорядковують документи	упродовж року	члени ЕПК	
1.3	Розгляд за участю представників юридичних осіб – джерел формування НАФ та їх експертних комісій питань: - щодо дотримання правил проведення експертизи цінності документів; - розшуку відсутніх документів НАФ і документів з особового складу; - якості оформлення документів і формування справ, стану упорядкування, обліку та зберігання документів	упродовж року	Михасенко Л.О. Камишанська В. А.	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

2. Методична робота

2.1	Розгляд питань організаційно-методичного та практичного характеру (примірні, типові номенклатури справ)	упродовж року	члени ЕПК	
2.2	Методична допомога у розробленні та впровадженні нормативних актів з питань архівної справи та діловодства у практику роботи юридичних осіб (інструкцій з діловодства, положень про служби діловодства, експертні комісії, архівні підрозділи)	упродовж року	члени ЕПК	
2.3	Розгляд пропозицій експертних комісій юридичних осіб щодо визначення строків зберігання документів, не передбачених чинним переліком	упродовж року	Михасенко Л.О.	
2.4	Розгляд питань, пов'язаних із визначенням категорії архівних фондів, що надійшли на постійне зберігання до держархіву області	упродовж року	Пантелєєва Л.Є.	
2.5	Розгляд питань щодо якості підготовки документів, що подаються архівними відділами райдержадміністрацій, міських рад на розгляд ЕПК	упродовж року	члени ЕПК	

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3. Розгляд документів, поданих на ЕПК:

3.1	Розгляд: списків джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування державного архіву області, їх уточнення та доповнення;	упродовж року	Михасенко Л.О. Рідна Т.О.	
	списків джерел формування НАФ, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад, їх уточнення та доповнення;	упродовж року	Гнезділо О. С. Мирошниченко Н.Б.	
	описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву області;	упродовж року	члени ЕПК	
	описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад;	упродовж року	члени ЕПК	
	описів справ з особового складу юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву області;	упродовж року	члени ЕПК	
	описів справ з особового складу юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад;	упродовж року	члени ЕПК	

1	2	3	4	5
	<p>номенклатур справ юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву області;</p> <p>номенклатур справ юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад;</p> <p>інструкцій з діловодства, архівні підрозділи та ЕК юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування державного архіву області;</p> <p>актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що перебувають у зоні комплектування державного архіву області;</p> <p>актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, юридичних осіб, що є джерелами формування НАФ і перебувають у зоні комплектування архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад;</p> <p>описів справ постійного зберігання, внесених до НАФ, описів справ з особового складу, актів про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, номенклатури справ державного архіву області;</p>	<p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p> <p>упродовж року</p>	<p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p> <p>члени ЕПК</p>	

1	2	3	4	5
	анотованих переліків унікальних документів НАФ, що зберігаються у державному архіві області;	упродовж року	члени ЕПК	
	анотованих переліків унікальних документів НАФ, що зберігаються в архівних відділах райдержадміністрацій та міських рад;	упродовж року	члени ЕПК	
	проектів визначення рангу документів НАФ та подання на затвердження керівника державного архіву області актів грошової оцінки документів, зберігаються в державному архіві області;	упродовж року	члени ЕПК	

4. Підвищення кваліфікації

4.1	Проведення нарад-семінарів з працівниками служб діловодства, експертних комісій та архівних підрозділів юридичних осіб з питань якості оформлення документів і формування справ у діловодстві, стану упорядкування, обліку та зберігання документів	За окремим графіком	Юдіна Л. М. Михасенко Л.О.	
-----	---	---------------------	-------------------------------	--

**Заступник директора
Державного архіву Харківської області**

Л. М. Юдіна